

Лично, по почте, через доверенное лицо: правила подачи документов для поступления

Важно: прием документов на 2020 год еще не начался и начнется 20 июня 2020 года.

В [Правилах приема](#) — главном документе для поступающих — на 19 странице в пункте «[V. Прием документов, необходимых для поступления](#)», вы можете еще раз прочитать всю информацию о сроках подачи, правилах и порядке оформления документов.

Итак...

— поступая на бакалавриат или специалитет, документы на поступление можно подать не более чем в 5 организаций высшего образования, а в каждой из организации — не более чем по 3 специальностям и (или) направлениям подготовки.

Также, обязательно ознакомьтесь с актуальным календарем поступления в 2020

году: <https://www.spbstu.ru/abit/bachelor/oznakomitsya-with-the-regulations/plan-the-calendar-of-admission-to-the-1st-year/>

[Способы подачи документов:](#)

Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в СПбПУ одним из следующих способов:

- 1) представляются в СПбПУ лично поступающим (доверенным лицом), в том числе уполномоченному должностному лицу СПбПУ, проводящему прием документов в здании иной организации или в передвижном пункте приема документов;
- 2) направляются в СПбПУ через операторов почтовой связи общего пользования;
- 3) направляются в СПбПУ в электронной форме посредством использования Единого портала государственных услуг и функций (далее – ЕПГУ) для поступления по программам бакалавриата и специалитета.

В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в СПбПУ не позднее срока завершения приема документов, установленного правилами приема.

Список документов, необходимых для поступления:

1. документ об образовании (оригинал и копия);
2. заявление (формируется из личного кабинета абитуриента - доступ к нему закрыт до начала подачи документов);
3. заявление о согласии на зачисление (подается не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление);
4. копия 2-5 страниц паспорта;
5. документы, дающие право на особые права (льготы), установленные законодательством Российской Федерации или их копии (при их наличии).
6. 6 фотографий (размером 3x4);
7. заявление об информировании (о прохождении обязательного медицинского осмотра, ознакомление с Уставом СПбПУи т.д.)

Победителям и призерам олимпиад школьников для исключения ошибок при проверке их дипломов в ФИС (федеральной информационной системе) необходимо распечатать электронную форму диплома с сайта Российского совета олимпиад школьников.

Абитуриентам, поселяющимся в общежитие на время подачи документов и проведения конкурса необходимо иметь при себе медицинскую справку формы 086у (с обязательной отметкой о флюорографическом обследовании) или отдельную справку о флюорографическом обследовании.

Зачисленным студентам (в сентябре) для прохождения медицинского осмотра и постановки на воинский учет иметь при себе медицинскую справку (форма 086у), сертификат о прививках, медицинский страховой полис, СНИЛС и приписное свидетельство.

Копии или оригиналы?

Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для

поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

В случае подачи заявления о приеме в электронной форме посредством ЕПГУ, не требуется представлять оригиналы и (или) копии документов, необходимых для приема на обучение, информация о которых предоставляется «Сервисом формирования и подачи документов и заявлений на поступление в образовательные организации высшего образования» на основании данных, содержащихся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования (для граждан Российской Федерации).

Если в документах ошибка?

Если поступающий представил поданные документы с нарушением Правил (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления на обучение и основания приема, указанные в заявлении о приеме), Университет возвращает документы поступающему:

— в случае представления документов в СПбПУ лично поступающим (доверенным лицом) – в день представления документов;

— в случае направления документов через операторов почтовой связи общего пользования – в части оригиналов документов через операторов почтовой связи общего пользования в течение 3 рабочих дней после дня поступления документов в СПбПУ.

— Если документы, которые представляются в соответствии с пунктом 57.1 Правил не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление, не представлены в этот срок, СПбПУ возвращает документы поступающему в соответствии со способом возврата, указанным в заявлении о приеме (в случае возврата через операторов почтовой связи общего пользования - в части оригиналов документов в течение 3 рабочих дней после истечения срока представления документов).

Нужна ли медицинская справка?

Медицинская справка 086-у (с обязательной отметкой о флюорографическом обследовании) или с отдельной справкой о флюорографическом обследовании потребуется В ЛЮБОМ СЛУЧАЕ при заселении в общежитие. Также, при поступлении на обучение по специальностям и направлениям подготовки (бакалавриата и магистратуры):

— **Теплоэнергетика и теплотехника;**

- **Электроэнергетика и электротехника;**
- **Ядерные реакторы и материалы;**
- **Ядерная энергетика и теплофизика;**
- **Технология транспортных процессов;**
- **Наземные транспортно-технологические комплексы;**
- **Технология продукции и организация общественного питания;**
- **Психолого-педагогическое образование,**

поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки (заключения), содержащей сведения о прохождении обязательного предварительного медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (далее - приказ Минздравсоцразвития России).

Проверка и хранение документов абитуриентов

СПбПУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

При поступлении в СПбПУ поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся оригинал или копия документа установленного образца, копия документа (документов), удостоверяющего личность, гражданство, иные документы, представленные поступающим, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в СПбПУ доверенными лицами.

Я передумал поступать, как забрать документы?

Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать поданные документы, подав заявление об отзыве документов способом, указанным в пункте 47 Правил, с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы (доверенному лицу), направление через операторов почтовой связи общего пользования).

В период проведения приема на места в рамках контрольных цифр по конкретным условиям поступления, указанным в подпунктах 1-3 пункта 8 Правил, поданные документы выдаются лицу, поступающему на обучение на указанные места по соответствующим условиям поступления (доверенному лицу), при представлении им в организацию лично заявления об отзыве документов:

— в течение двух часов после подачи заявления – в случае подачи заявления не позднее, чем за 2 часа до конца рабочего дня;

— в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае подачи заявления менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

В случае отзыва документов (за исключением случая, указанного в предыдущем абзаце) либо непоступления на обучение оригиналы документов, представленные поступающим, возвращаются не позднее 20 рабочих дней после отзыва поданных документов или после завершения процедур зачисления по соответствующим условиям поступления в соответствии со способом возврата, указанным в заявлении об отзыве поданных документов или в заявлении о приеме.

[Читать полный текст правил приема](#)

Также, вы можете задать вопросы приемной комиссии лично: в личных сообщениях группы, по телефону 8-800-707-1899 (доб.1) или по почте abitur@spbstu.ru

Вся информация о поступлении в 2020 году доступна на сайте

<https://www.spbstu.ru/abit/bachelor/>